

**DİYADİN
İLKOKULU**

**2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK
PLANI**

T.C.
DİYADİN KAYMAKAMLIĞI
Diyadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

DİYADİN İLKOKULU

2015 - 2019
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



Diyadin/AĞRI 2015



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hâk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmâhrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY



Ata'nın TÜRK Gençliğine Seslenişi!

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk
20 Ekim 1927

SUNUŞ



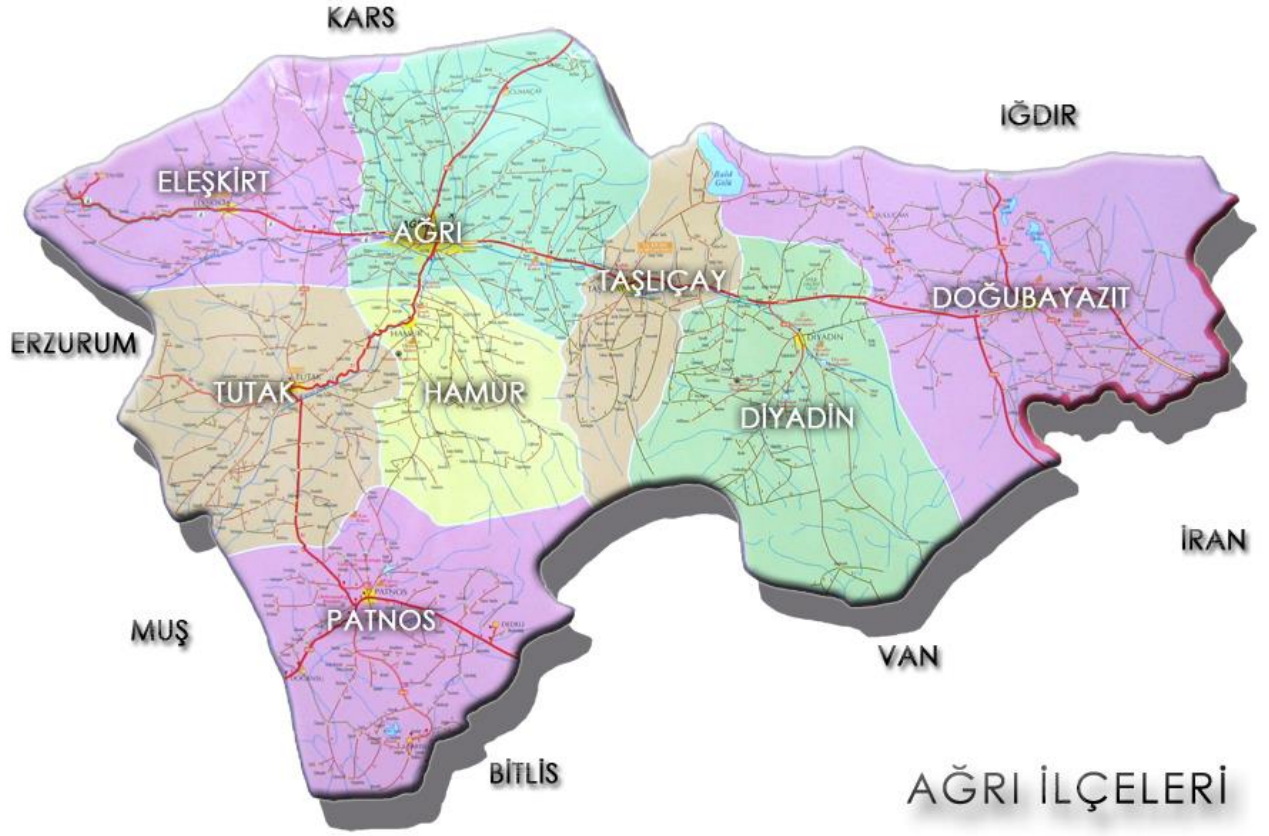
Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır

. Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu bağlamda okulumuz amaç ve hedeflerine istikrarlı ve tam anlamı ile ulaşabilmesi için gerekli plan ve programı yapmaktadır.

Ülkemizin özellikle yaşadığımız bölgenin şartlarını ele aldığımızda sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda tüm paydaşlarımıza başarılar dileriz.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Faruk Kürşat SEVEN
Diyadin İlkokulu Müdürü



İÇİNDEKİLER

KONULAR

ÖNSÖZ	
GİRİŞ	

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ.....

STRATEJİK PLANIN AMACI.....	
STRATEJİK PLANIN KAPSAMI.....	
STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI.....	
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU.....	
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ.....	

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM.....

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI.....

B) MEVCUT DURUM.....

MEVZUAT ANALİZİ.....

OKULUN PERSONEL YAPISI.....

OKULUN ÖRGÜT YAPISI.....

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU.....

-Öğrenci Sayısı Dağılımı.....

-Öğrenci Ödül Durumu.....

-Disiplin Durumu.....

-Devamsız Öğrenci Sayısı.....

-Sosyal Etkinlikler Durumu.....

-Rehberlik Hizmetleri.....

-Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler.....

-Öğrenci Sınıf Geçme Verileri.....

-Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu.....

OKULUN FİZİKİ İMKÂNLARI.....

-Bina Durumu.....

-Fiziki Durumu.....

-Kuruluşun Teknolojik Altyapısı.....

MALİ DURUM.....

C)PAYDAŞ ANALİZİ.....

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ.....

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ.....

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ.....

KURUM İÇİ ANALİZ.....

KURUM DIŞI ANALİZ.....

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM.....

MİSYONUMUZ.....

VİZYONUMUZ.....

İLKELERİMİZ/DEĞERLERİMİZ.....

STRATEJİK TEMALAR,AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER.....

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 1.....

Stratejik Hedef 1.1

Stratejik Hedef 1.2

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

STRATEJİK AMAÇ 2.....	
Stratejik Hedef 2.1	
Stratejik Hedef 2.2	
TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ	
STRATEJİK AMAÇ 3.....	
Stratejik Hedef 3.1	
Stratejik Hedef 3.2	
PERFORMANS VE BÜTÇELEME	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ/HEDEF	
MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME	
-Maliyet Tablosu.....	
-Kaynak Tablosu.....	
BÖLÜM 4	
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	
OKUL GELİŞİM PLANI.....	
İMZA SİRKÜSÜ.....	

OKUL KİMLİK BİLGİSİ

İLİ: AĞRI

İLÇESİ: DİYADİN

OKULUN ADI: DİYADİN İLKOKULU

OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER

Okul Adresi: Özgür Azer Kurak Caddesi.Göl Mahallesi
DİYADİN/AĞRI

KURUMDA ÇALIŞAN
PERSONEL SAYISI

Sayıları

Erkek

Kadın

Okul Telefonu

(0472) 511 35 79

Yönetici

1

1

Faks

Sınıf öğretmeni

5

9

Elektronik Posta Adresi

752117@ meb.k12.tr

Branş Öğretmeni

1

Web sayfa adresi

http://diyadinilkokulu.meb.k12.tr

Rehber Öğretmen

1

--

Öğretim Şekli

Normal
(x)

İkili
()

Memur

--

--

Okulun Hizmete Giriş Tarihi

Yardımcı Personel

1

Kurum Kodu

752117

Toplam

8

11

OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ

Toplam Derslik Sayısı

13

Kütüphane

Var
()

Yok
(x)

Kullanılan Derslik Sayısı

13

Çok Amaçlı Salon

Var
()

Yok
(x)

İdari Oda Sayısı

2

Çok Amaçlı Saha

Var
()

Yok
(x)

Laboratuvar Sayısı

1

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Erkek

Kız

Toplam

Anasınıfı.Sınıf

18

18

36

1-4.Sınıf

204

192

396

5-8. Sınıf

9-12.Sınıf

Genel Toplam

222

210

432

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun öğretmenler odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda 2014 yılı İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler göz önünde bulunduruldu.

7. Yapılan çalışmalarda görülen zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Diyadin İlkokulu 2015-2019 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine, Merkeze bağlı okullar ise İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine arge04@gmail.com elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLANIN AMACI

AMAÇ 1 :

Eğitimde üst düzey öğrenme sağlayabilmek için“öğrenci merkezli eğitim” yaklaşımlarına uygun ve eğitim teknolojilerinin etkin kullanımına önem verilerek öğrencilerin akademik başarıları artırılabacaktır.

AMAÇ 2 :

Öğrencilerin akademik başarılarının yanında geliştirilecek sosyal,kültürel ve sportif etkinliklerle bireysel özelliklerine uygun çok yönlü gelişimlerini sağlamak.Etkinliklerle veli okula çekilerek destekleri alınacaktır.

AMAÇ 3 :

Yeni ilkököl Müfredat Programı öğretmenler tarafından tüm bileşenleriyle içselleştirilerek uygulama eksikliklerini gidermek amacıyla, öğretmenlerin mesleki gelişimleri sağlanacak,öğrenci ve veliler bilinçlendirilecektir.

AMAÇ 4 :

“Etkili bir çevre ve öğrenme ortamı öğrenmeyi etkiler” İlkesinden hareketle okulun fiziki mekanlarını bakımlı,güvenli,temiz ,sağlıklı ve çekici olmasına daima önem verilerek okulda yaşam kalitesi yükseltilecektir.

AMAÇ 5 :

Gelişimsel rehberlik çalışmaları esas alınarak ,öğretmenlerimiz tarafından,öğrencilerimize uygun rehberlik hizmetleri sunularak öğrencilerin akademik başarıları artırılabacaktır.

AMAÇ 6 :

Mevcut öğrenme ortamları geliştirilerek ve uygun donanımlarla öğretime uygun hale getirilerek bu ortamların etkin kullanımını sağlamak

AMAÇ 7 :

“Benim Okulum” anlayışı çerçevesinde okulumuza özel değerler ve ortak kültür yaratmak

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Diyardin İlkokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Faruk Kürşat SEVEN	OKUL MÜDÜRÜ
2	Seracettin ERDOĞAN	ÖĞRETMEN
3	Fesih TURAN	ÖĞRETMEN
4	Abdulkadir GÖKMEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Baran VURAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Zümrüt TEKİN YAŞLI	MÜDÜR YARDIMCISI (ÜST KURUL ÜYESİ OLMAYACAK)
2	Alper ŞİMŞEK	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN
3	İlhan İLBOĞA	ÖĞRETMEN
4	Ayşe KARA	ÖĞRETMEN
5	Yakup İLBOĞA	ÖĞRETMEN
6	Mehtap KARAKURT	ÖĞRETMEN
7	Abdulkadir GÖKMEN	GÖNÜLLÜ VELİ (BİRDEN FAZLA GÖNÜLLÜ VELİ OLABİLİR)

NOT: Stratejik Plan Üst Kurulu beş (5) kişi, Stratejik Planlama Ekibi ise en az beş (5) kişiden oluşmalıdır.

BÖLÜM 2:

MEVCUT DURUM ANALİZİ

A) TARİHİ GELİŞİM

OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI



Okulumuz Diyadin İlkokulu Diyadin Şehit İlhan Demir İlköğretim okulu olarak Eğitim Öğretime devam etmekte iken 4+4+4 sisteminin gelmesiyle ve okul dönüşümü neticesinde Şehit İlhan Demir İlköğretim Okulundan ayrılıp Diyadin İlkokulu adıyla 2013 yılında Eğitim Öğretime başlamıştır. Diyadin İlkokulu zemin +3 kat olup 13 derslik, 1 Müdür odası, 1müdür yardımcısı odası, 1öğretmenler odası 1 depo ve her katta bulunan tuvalet bölmelerinden ibarettir. Diyadin İlkokulu 2014 yılında deprem güçlendirmesi adı altında tadilat görmüştür. 2013 -2014 Eğitim Öğretim yılı ikili öğretim olarak hizmet verirken 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında imkanlar zorlanarak normal öğretime geçilmiştir. Okulumuz şu an 2 Anasınıfı 12 İlkokul sınıfı olarak ve bu sınıflarda 222 erkek 210 kız öğrenci olmak üzere toplamda 432 öğrenciyle hizmet vermeye devam etmektedir.

B) MEVCUT DURUM

MEVZUAT ANALİZİ

STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
	Diğer Kaynaklar

PERSONEL YAPISI

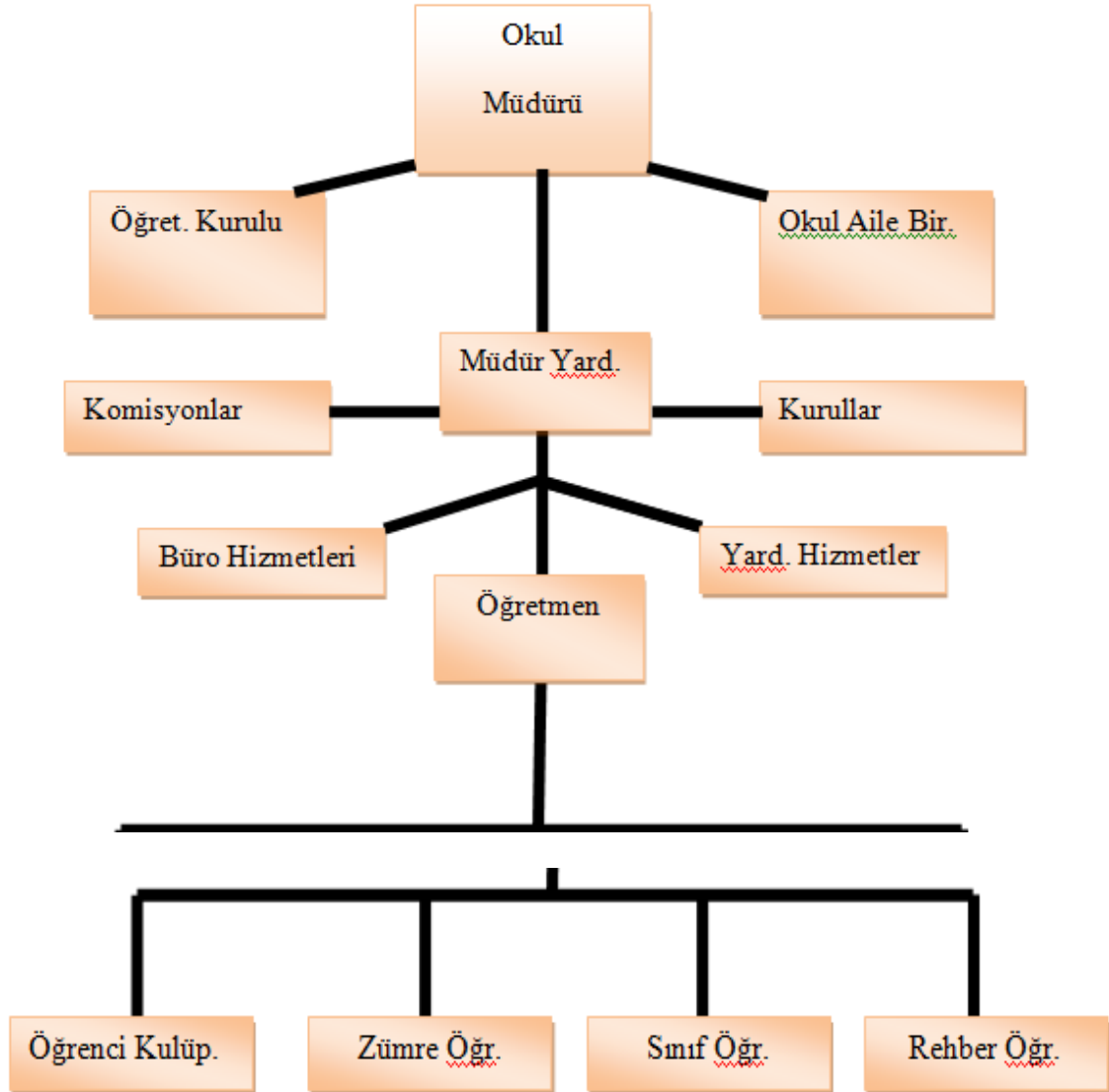
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	---	1	x		
2	MÜDÜR BAŞ YARDIMCISI	---	---	--			
3	MÜDÜR YARDIMCISI		1	1	x		
4	TÜRKÇE	---	---	---			
5	SOSYAL BİLGİLER	---	---	---			
6	MATEMATİK	---	---	---			
7	İNGİLİZCE	---	1	1	x		
8	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	---	2	2	x		
9	SINIF ÖĞRETMENİ	5	6	11	x		
10	TARİH ÖĞRETMENİ	--	---	---			
11	FİZİK ÖĞRETMENİ	--	---	---			
12	USTA ÖĞRETİCİ	---	---	---			
13	ÜCRETLİ ÖĞRETMEN	---	1	1	x		
14	REHBER ÖĞRETMENİ	1			x		
15							
TOPLAM		7	11	18			

SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	MEMUR	---	---	---
2	HİZMETLİ	---	---	---
3	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	---	---	---
4	GEÇİCİ PERSONEL	1	---	1
TOPLAM		1	----	1

OKULUN ÖRGÜT YAPISI

BURAYA ORGANİZASYON ŞEMANIZI ÇİZİNİZ!

Örgütsel Yapı:



OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Sayısı Dağılımı

SINIFLAR	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFLARI	0	0	0	0	0	0	32	18	50
1. SINIFLAR	0	0	0	0	0	0	47	47	94
2. SINIFLAR	0	0	0	0	0	0	65	60	125
3. SINIFLAR	0	0	0	0	0	0	46	52	98
4. SINIFLAR	0	0	0	0	0	0	45	33	78
.....									
.....									
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	235	210	445

Öğrenci Ödül Durumu

Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi	İftihar Belgesi
2011-2012	0	0	0	0
2012-2013	0	0	0	0
2013-2014	14	28	0	0

Disiplin Durumu

Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2011-2012	0	0	0	0
2012-2013	0	0	0	0
2013-2014	0	0	0	0

Devamsız Öğrenci Sayısı

Yıllar	
2011-2012	Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci) Yıl boyunca toplam devamsız gün sayısı öğrenci sayısına bölünecek
2012-2013	Gün/Öğrenci (örnek 10 Gün/Öğrenci)
2013-2014	37

Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında belge alan Öğrenci Sayısı
2011-2012	0	0
2012-2013	0	0
2013-2014	0	0

Rehberlik Hizmetleri

REHBERLİK HİZMETLERİNDEN YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI						
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI	ÖĞRENCİ GÖRÜŞMESİ	VELİ GÖRÜŞMESİ	BİREYSEL PSİKOLOJİK DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL EĞİTSEL DANIŞMADAN FAYDALANAN	BİREYSEL MESLEKİ DANIŞMADAN FAYDALANAN	GRUPLA EĞİTSEL REHBERLİK HİZMETİ ALAN
2011-2012	0	0	0	0	0	0
2012-2013	0	0	0	0	0	0
2013-2014	3	0	3	3	0	0

Sosyal-Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Lisanslı Öğrenci Sayısı :0
Yarışmalara Katılım : 0

Yapılan Yarışmalar ve Alınan Dereceler

SPOR DALLARI	ALINAN DERECE	İL İÇİNDE	ULUSAL
Futbol	0	0	0
Hentbol	0	0	0
Güreş	0	0	0
Kros	0	0	0
Badminton	0	0	0

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sorumluluğu bulunan öğrenci sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2011-2012			0	
2012-2013			0	
2003-2014	365	328	0	37

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

(Yıllara göre tablolar oluşturulacaktır. Sınava giren, yerleşen öğrenci sayıları vb.)

	Sınava Giren Öğrenci Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı
2011-2012	0	0
2012-2013	0	0
2013-2014	0	0

PROJELER

OKULUN FİZİKİ İMKÂN LARI

Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
2679	375	2304

Fiziki Durumu

SIRA NO	FİZİKİ DURUM	SAYISI
1	Derslik Sayısı	13
2	Biyoloji Laboratuvarı	---
3	Fizik Laboratuvarı	---
4	Kimya Laboratuvarı	---
5	Bilgisayar Laboratuvarı	---
6	Kütüphane	---
7	Müdür odası	1
8	Müdür yardımcısı odası	1
9	Rehberlik servisi	---
10	Öğretmenler odası	1
11	Zümre öğretmen odası	---
12	Tarih –Coğrafya Dersliği	---
13	İngilizce Dersliği	---
14	Memur odası	---
15	Hizmetliler odası	---
16	Çok amaçlı salon	---
17	Diğer	1

Kuruluşun Teknolojik Altyapısı

Donanım Türü	Mevcut	İhtiyaç
Bilgisayar	4	13
Projeksiyon	4	10
Faks	0	1
Tarayıcı	1	---
Fotokopi makinesi	1	1
Dizüstü bilgisayar	---	2
Lazer yazıcı	1	2
Nokta vuruşlu yazıcı	---	---
Mürekkep püskürtmeli	---	---
Akıllı Tahta	---	---

MALİ DURUM

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
GELİRLER	TUTARI	GİDERLER	TUTARI
2011-2012 YILI GELİRLERİ	0	2011-2012 YILI GİDERLERİ	0
2012-2013 YILI GELİRLERİ	0	2012-2013 YILI GİDERLERİ	0
2013-2014 YILI GELİRLERİ	-0	2013-2014 YILI GİDERLERİ	0

C)PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

İç Paydaşlar Aynı kurumda çalışan birim ya da kişiler oluşturur.	Dış Paydaşlar Kurumun ürün ve hizmetlerinden nihai olarak yararlanan kişileri temsil eder
Öğrenciler	Milli Eğitim Bakanlığı
Yönetici ve Öğretmenler	Valilik ve Kaymakamlık
Rehberlik Servisi	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Hizmetli	Okullar
Okul Aile Birliği	Özel Öğretim Kurumları
Veliler	Belediye
	İlçe Toplum Sağlığı Merkezi
	Sendikalar
	Vakıflar

PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş	Paydaşın etkisi		Taleplerine verilen Önem	
	Zayıf İzle	Güçlü Bilgilendir	Önemsiz Gözet	Önemli Birlikte çalış
Okul idaresi ve Öğretmenler		X		X
Öğrenciler		X		X
Veliler	X			X
Okul Aile Birliği	X		X	
İlçe Milli Eğitim Müdürü	X		X	

D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Paydaş anketleri, görüşmeler, toplantılar vb yöntemlerle okulun güçlü yönleri zayıf yönleri, fırsatları, tehditleri belirlenecektir.

KURUM İÇİ ANALİZ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<p>İncelenen kuruluş, teknik, süreç veya bir durumun güçlü yanları. (olumlu hususlar)</p> <ul style="list-style-type: none">*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması*Genç öğretmen kadrosunun olması*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması*Okulun deneme sınavlardaki başarısı*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması*ADSL bağlantısının olması*Ders dışı faaliyetlerin yapılması*Veli iletişiminin güçlü olması	<p>İncelenen kuruluş, teknik, süreç veya bir durumun zayıf yanları (olumsuz hususlar)</p> <ul style="list-style-type: none">Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması*Okuma alışkanlığının az olması*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği*Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı*Çok Amaçlı Salonun olmaması*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olmaması*Güvenlik kameralarının olmaması*Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon cihazının olmaması

KURUM DIŞI ANALİZ

Fırsatlar	Tehditler
<p>Güçlü yanları destekleyen dış çevredeki koşullar (fırsatlar).</p> <ul style="list-style-type: none">*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması*Hayırseverlerin varlığı*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması*İnsan kaynaklarının yeterliliği*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi*Eğitim kadromuzun dinamizmi	<p>Dış çevreden gelen tehditler.</p> <ul style="list-style-type: none">*Parçalanmış ve problemlı aileler*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu*Okul çevresinin boş arazi olması*Mahalle alt yapı eksikliği ve çevre kirliliği*Okulun temizlik, güvenlik personellerinin olmayışı

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ

Çağdaş eğitim amaç ve ilkeleri doğrultusunda, Atatürkçü düşüncüyü özümsemiş, milli ve manevi değerlere bağlı, sürekli öğrenmeye ve kendini geliştirmeye istekli, kendisi ve çevresi ile barışık, sosyal becerileri güçlü, öz güveni yüksek, sorumluluk sahibi ve en önemlisi geleceğini planlı bir şekilde düşünen bireyler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

Çalışanların görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, insana ve çevreye saygıyı ilke edinen, mutlu bir çalışma ortamı ile idareci, öğretmen ve öğrenci başarılarıyla mensubu olmaktan gurur duyulan bir okul haline gelmek.

İLKELEİRİMİZ/DEĞERLERİMİZ

+ Cumhuriyete ve demokratik değerelele bağlılık
+ Çalışanı ön plana çıkarma
+ Astlardan gelen fikirlere değere verip değerelendirme
+ Planlamacı yaklaşım
+ Karar almada şeffaflık
+ Eşitlik-Adalet- Güvenilirlik
+ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
+ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
+ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
+ Liyakat Esaslarını Dikkate Alma
+ Sürekli Gelişim-Değişim
+ İnsan Haklarına Bağlılık
+ Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
+ Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
+ Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
+ Ulusal ve evrensel değerelele benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek,
+ Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
+ Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
+ Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
+ AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak,
+ Çevreyi ve doğayı korumak temel değereleleimizi oluşturmaktadır
+ Açık ve dürüst iletişim

İLKELERİMİZ

Diyadin İlkokulu olarak;

1-Okul idaresinin liderlik özelliklerinin geliştirilmesi ve iş gücü verimliliğini en üst düzeye çıkarılacak şekilde yönetilmesi,

2-Okulumuz kadrosunu potansiyelini ve azmini en üst seviyelere çıkarılmasını sağlayacak çalışmalar yapılması,

3-Okulumuzun, bölümler, zümreler ve birimleri arasında iletişimin etkili sağlanması, bilgi alışverişinin en üst düzeyde gerçekleştirilmesi,

4- Dış paydaşlarımızla ilişkilerimizi güçlendirmede ve koordineli çalışmalar yapılmasını sağlamada gereken özeni göstermek,

5-Süreçlerin iş verimliliğini en üst düzeye çıkmasını sağlayacak şekilde katılımıcılıkla planlanması, yönetilmesi ve yürütülmesi

6-Okulumuzun maddi ve mali kaynakları ile yatırım ve harcamalarda verimliliğinin en üst düzeye çıkmasını sağlayacak şekilde planlanıp yönetilmesi,

7-Yönetici, öğretmen ve diğer iç paydaşlarımızın çalışma alanlarına dönük algılamalarının belirlenmesi ve sonuçları doğrultusunda düzeltici etkinliklerin gerçekleştirilmesi,

8- Okulumuz içerisinde rekabet değil işbirliği ve paylaşımcılık anlayışı ile tüm iş görenlerin başarısı için birbirimizi desteklememiz,

9- Kaynaklarımızı, okulun ihtiyaçları ve kurumun hedefleri doğrultusunda ortak kullanımı,

10-Kurum çalışanları olarak; birbirimizi selamlamayı, özel günlerinde birlikte olmayı, çalışırken iş doyumunu sağlamayı esas alan bir tutum içerisinde olmayı, dış paydaşlarımızı okulumuzun amaçları doğrultusunda bilgilendirmeyi ve karşılıklı pozitif enerji vermeyi ilke edinmiş bulunmaktayız

DEĞERLERİMİZ

Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız
Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanıriz.
Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz
Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

STRATEJİK TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, FAALİYETLER

“Vizyona ulaşmak için odaklanılması gereken ana alanların belirlenmesi, bir taraftan kurumun geleceğine yönelik özet ancak kapsayıcı bir bakışı ortaya koyarken diğer yandan da stratejik amaç ve hedeflerin daha açık ve dengeli bir şekilde tanımlanmasına ve kontrol edilmesine olanak sağlayacaktır.” (MEB Stratejik Planı)

TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİMİN ARTTIRILMASI

(Eğitime ve Öğretime Erişim: Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.)

STRATEJİK AMAÇ-1

Eğitimde tam öğrenmenin gerçekleşebilmesi için “öğrenci merkezli eğitim” yaklaşımlarına uygun ve eğitim teknolojilerinin etkin kullanımına önem verilerek öğrencilerin akademik başarıları artırılabilecektir. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısını düzenlemek.

Stratejik Hedef 1.1 (Eğitim ve Öğretime Katılım)

Okulun Fiziki Yapısını Düzenlemek

P.H.G	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Okulda yapılan düzenleme çalışmaları								
Sınıfa alınan demirbaş sayısı								
Koridor için alınan demirbaş sayısı								
Koridorlarda eğitici materyaller								

Stratejiler

S1.1.1 . Okulun dış görünüşü (duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek.

S1.1.2 . Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.

S1.1.3 . Koridoru yeniden düzenlemek.

S1.1.4 . Eğitim teknolojilerini her sınıfta kullanılabilir hale getirebilmek.

Yıl içinde okula verilen eğitim-öğretim malzemesi sayısı								

Stratejiler

S2.1.1. Öğrencilerin hazır bulunuşluk seviyelerini yükseltmek

S2.1.2. Öğrencilerin derslere etkin katılımını sağlamak.

S2.1.3. Eksik eğitim malzemeleri konusunda İlçe Milli Eğitimi Müdürlüğünü bilgilendirmek

S2.1.4. Ders konularını somutlaştırıcı materyal hazırlamak

S2.1.5. Bağımsız iş yapabilen öğrenciler yetiştirmek

Stratejik Hedef 2.2(Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi)

P.H.G	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019

Stratejiler

S2.2.1. Bir Üst Öğrenime Hazırlama

S2.2.2. Hayata ve İstihdama Hazırlama

S2.2.3 . İç izleme

S2.2.4. Dış izleme

TEMA KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

Kurumsal kapasite geliştirme: Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır

STRATEJİK AMAÇ-3

Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.
“Benim Okulum” anlayışı çerçevesinde okulumuza özel değerler ve ortak kültür yaratmak.

Stratejik Hedef 3.1

Okul aile iş birliğini arttırmak

P.H.G	Önceki Yıllar			Hedefler				
	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Yıl içinde yapılan toplantı sayısı								
Okulla iletişimi artan veli sayısı								
Veli etkisiyle başarısı artan öğrenci sayısı								
Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı								

Stratejiler

S3.1.1. Velilerle sık sık toplantılar yapmak.

S3.1.2 . Velilerin öğrencilere yararlı olabileceği yolları göstermek.

S3.1.3. Velilere aktivitelerde görev vermek

S3.1.4. Ev ziyaretlerine giderek herkese eşit yaklaşmak

PERFORMANS VE BÜTÇELEME

(OKUL BÜTÇEMİZ OLMADIĞI İÇİN BU BÖLÜM ÇIKARILMIŞTIR.)

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce her hedef için bir çalışma/iyileştirme planı hazırlayıp okul idaresine teslim edeceklerdir.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler 6 ayda bir rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

ÇALIŞMA PLANI

Stratejik Amaç :

Hedef 1 :

Çalışma Konusu :

Çalışmanın Performans Göstergesi:

Yapılacak İşler Etkinlikler faaliyetler	Çalışmanın Sorumluları	Çalışmanın Başlangıç Tarihi	Çalışmanın Bitiş Tarihi	Tahmini Maliyet	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni (Çalışma Bitirilmediyse Gerekçeleri)

(Her bir hedef için her yıl ayrı ayrı çalışma/iyileştirme planı hazırlanıp uygulanacaktır.)

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	F.Kürşat SEVEN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Seracettin ERDOĞAN		
3	Fesih TURAN	ÖĞRETMEN	
4	Abdulkadir GÖKMEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Bayram VURAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	
6			

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	F.Kürşat SEVEN	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Seracettin ERDOĞAN	ÖĞRETMEN	
3	Fesih TURAN	ÖĞRETMEN	
4	Abdulkadir GÖKMEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	Bayram VURAL	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Zümrüt TEKİN YAŞLI	MÜDÜR YARDIMCISI	
2	Alper ŞİMŞEK	P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN	
3	İlhan İLBOĞA	ÖĞRETMEN	
4	Ayşe KARA	ÖĞRETMEN	
5	Yakup İLBOĞA	ÖĞRETMEN	
6	Mehtap KARAKURT	ÖĞRETMEN	
7	Abdulkadir GÖKMEN	GÖNÜLLÜ VELİ	